

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

1. Rekisterinpitäjä

Raspal Oy

Yläniitynkatu 13 B

53550 Lappeenranta

Y-tunnus: 2023514-9

2. Rekisteriasiat ja yhteyshenkilö

Raspal Oy:n toimisto palvelee rekisteriasioissa arkipäivisin klo 8-15.

Markkinointi- ja asiakasrekisteriasioista vastaava henkilö Raspal Oy:llä on Marko Hovi.

Henkilörekisteri ja tietosuoja-asioista vastaa Pia Hakulinen.

Rekisteriasioihin liittyvät yhteydenotot sähköpostitse toimisto@raspal.fi.

3. Rekisterin nimi

Raspal Oy:n markkinointi- ja asiakasrekisteri.

4. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Raspal Oy ylläpitää markkinointi- ja asiakasrekisteriä asiakassuhteen tai muun asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen hallintaan, hoitamiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen, tarjonnan kohdistamiseen ja analysointiin, palveluiden tuottamiseen, tarjoamiseen ja kehittämiseen sekä markkinatutkimuksiin ja muihin tilastollisiin tarkoituksiin.

Rekisteritietoja voidaan käyttää Raspal Oy:n ja asiakkaan tai potentiaalisen asiakkaan väliseen markkinointiin (mukaan lukien sähköiseen suoramarkkinointiin) ja sen kohdentamiseen lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Asiakasyrityksen sopimuksellisilla yhteyshenkilöillä on oikeus määritellä Raspal Oy:n markkinointi- ja asiakasrekisteriin tallennettavat yhteyshenkilöt kyseisen asiakkuuden osalta.

5. Rekisterin sisältämät tiedot

Raspal Oy:n markkinointi- ja asiakasrekisteriin tallennettava tieto ei sisällä yhteyshenkilöiden henkilökohtaisia tietoja, mikäli ne eivät ole tarpeellisia nykyisen tai mahdollisen tulevan asiakassuhteen kannalta tai identtisiä yrityksen tietojen kanssa.

Rekisteri voi sisältää asiakasyrityksen yhteyshenkilöistä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- matkapuhelinnumero
- lankapuhelinnumero
- sähköpostiosoite
- kieli
- tehtävä ja/tai asema yrityksessä
- markkinointiluvat ja -kiellot

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

- asiakassuhdetta koskevat tiedot (esimerkiksi laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, asiakaspalautteet ja yhteydenotot).

Edellä mainittujen lisäksi rekisteri voi sisältää asiakasyrityksen tai potentiaalisen asiakasyrityksen yhteyshenkilöön liittyviä tietoja, kuten

- tietoa tulevista tapahtumista (palaverien ajankohdat sekä paikat)
- historiatietoa menneistä tapahtumista (yhteydenotto-, tarjous-, palaveri- ja kokoustietoa)
- tietoa Raspal Oy:n markkinointisisältöjen käytöstä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Raspal Oy kerää henkilötietoja asiakassuhteen aikana sekä mahdollisen asiakassuhteen syntymiseksi tehtävän työn aikana.

Tietoja voidaan kerätä ja täydentää rekisteröitävän henkilön suostumuksella, väestörekisteristä sekä muista kolmansien osapuolten rekistereistä.

Tietoja kerätään myös erilaisten markkinointitoimenpiteiden kuten sähköisen suoramarkkinoinnin ja tapahtumien yhteydessä sekä julkisista lähteistä.

7. Tietojen luovutus

Raspal Oy ei lähtökohtaisesti luovuta rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille, paitsi jos viranomaiset lain mukaisesti niin edellyttävät tai pakottava lainsäädäntö niin vaatii. Tietoja voidaan luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli Raspal Oy myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa.

Edellä sanotusta huolimatta Raspal Oy käyttää palveluidensa toteuttamiseen luotettavia palveluntarjoajia, jotka käsittelevät henkilötietoja Raspal Oy:n puolesta. Tämä tapahtuu aina Raspal Oy:n ja palveluntarjoajien välisen, sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellyttämän tietojenkäsittelysopimuksen nojalla.

Palveluntarjoajat käsittelevät Raspal Oy:n vastuulla olevia henkilötietoja Raspal Oy:n dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti. Olemme vastuussa palveluntarjoajien meidän puolestamme suorittamasta henkilötietojen käsittelystä suhteessa rekisteröityyn aivan samoin kuin omasta toiminnastamme.

Luovutamme henkilötietoja seuraaville sidosryhmille:

Admicom Finland Oy

Pagero

Tietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, mikäli Euroopan komissio on päättänyt kohdemaan tietosuojan riittävydestä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Raspal Oy:n markkinointi- ja asiakasrekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään luotettavalla tavalla suljetussa ja suojatussa tietojärjestelmässä. Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin.

Ulkopuolisten kumppanien ja palveluntarjoajien osalta Raspal Oy:lla on aina voimassa Data Processing Agreement (DPA) ja tietoja käsitellään ohjeiden mukaisesti.

9. Tietojen säilytysaika

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Raspal Oy käsittelee ja säilyttää tietoja ainoastaan niin kauan kuin on tarpeellista henkilötiedon ennalta määritellyn käyttötarkoituksen kannalta.

Tarpeettomiksi muuttuneet henkilötiedot, joita ei ole enää perustetta säilyttää eikä käsitellä, poistetaan säännöllisin väliajoin Raspal Oy:n omien tietosuojakäytäntöjen mukaisesti.

Henkilötiedot ovat muuttuneet tarpeettomiksi esimerkiksi silloin, kun asiakas-, liike-, yhteistyö- tai sopimussuhde on päättynyt eikä Raspal Oy pidä uuden liikesuhteen syntymistä todennäköisenä.

Tietoja säilytetään tarpeen päättymisen jälkeen enintään 36 kuukautta. Rekistereiden tietojen siivous suoritetaan joka toinen vuosi.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on kaikki asetuksen mukaiset oikeudet omiin tietoihinsa, niiden tarkistamiseen ja hallitsemiseen.

Oikeus tarkastaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Raspal Oy:n markkinointi- ja asiakasrekisteriin on tallennettu. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa (12kk) toteutettuna. Tietojen tarkistamista tulee pyytää omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa.

Oikeus tiedon korjaamiseen ja käsittelyn rajaamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten, puutteellisten, tarpeettomien tai vanhentuneiden tietojensa korjaamista tai poistamista ilmoittamalla asiasta Raspal Oy:lle. Lisäksi rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä.

Oikeus vaatia tietojen poistamista tai vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista tai vastustaa niiden käsittelyä silloin kun se perustuu oikeutettuun etuun. Rekisteröidyllä on aina oikeus vastustaa suoramarkkinointia ottamalla yhteyttä Raspal Oy:hyn.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröity voi tehdä henkilötietojen käsittelystä valituksen valvovalle viranomaiselle, joka on tietosuojavaltuutettu.

Kaikki edellä mainitut pyynnöt tulee toimittaa tämän selosteen kohdista 1 ja 2 löytyviin osoitteisiin.